

MANUAL DE INDUCCIÓN PARA EL PERSONAL

Contenido

1	Bienvenida	2
2	Hablar de DELTOR	
	2.1 ¿Cómo empezó?	
	2.2 ¿Quiénes la integran?	3
	2.3 Política y Objetivos de calidad	3
	2.4 Lo que nos distingue	3
	1.5 ¿Qué tipo de empresa somos?	4
3	Políticas generales de la empresa	
	3.1 Normas de seguridad	4
	3.2 Reglamento interior de trabajo	4
	3.3 Código de ética de DELTOR	4
4	Presentaciones	
	4.1 Supervisor, compañeros, subordinados (cuando aplique)	4
5	Ubicación del empleado en su puesto de trabajo	
	5.1 Objetivos del puesto	5
	5.2 Actividades a desempeñar	5
	5.3 Como esperas que el empleado desempeñe su trabajo	5
	5.4 Otros puestos con los que tiene relación	5
6	Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015	6



1. Bienvenida

Esto es, apoyar el ingreso del nuevo empleado a la empresa en forma cordial, invitándole desde el inicio a sentir confianza, gusto y compromiso porque va a colaborar contigo.

2. ¿Quién es DELTOR?

2.1 ¿Cómo empezó?

La formación de la empresa Corporación DELTOR S.A de C. V. es el resultado del proyecto de dos empresas orientadas al ramo de la construcción y de proyectos ecológicos, logrando adjudicarse el concurso público para la prestación del servicio público municipal de recolección de desechos sólidos no peligrosos, licitando para el municipio de Cd, Delicias, Chih. en el año de 1995 e iniciando operaciones para esta entidad el día 07 de Octubre del mismo año.

La empresa empieza con 8 rutas cubierta, las cuales tienen cada ruta su unidad de recolección, las cuales cubrían en su totalidad la zona urbana y rural habitacional del municipio de Delicias y la zona centro comercial.

Al paso de los años, el incremento de la construcción de nuevas zonas habitacionales, fue tan considerable su crecimiento que las condiciones pactadas con el contrato original se vieron rebasadas en un plazo relativamente corto.

Fue así que para el 12 de Septiembre del 2002, con el fin de brindar un servicio acorde a las necesidades existentes de la población, se optó por parte del H. Ayuntamiento hacer la primera modificación al convenio concesión, ampliando de 8 a 11 rutas; las cuales contemplaban equipo nuevo, modelo 2003, así mismo establecer una nueva imagen para el personal.

La delimitación de las nuevas rutas, se basó en el estudio tomando en consideración: número de casas habitación, distancias recorridas por el personal y equipo; logrando una estandarización que asegura la prestación del servicio óptimo y acorde a las necesidades actuales. En la reestructuración de las rutas se estableció que la zona centro y rural quedan a cargo del municipio la prestación del servicio de recolección.



2.2 ¿Quiénes la integran?

La integran personal netamente deliciense con capital mexicano. Teniendo 3 socios quienes administran nuestra compañía y un Gerente quien se responsabiliza de las operaciones de DELTOR.

2.3 Política y Objetivos de Calidad

Política de Calidad:

En Corporación DELTOR operamos un sistema integral de recolección de residuos sólidos no peligrosos basando nuestras operaciones en la sustentabilidad, cumpliendo los requisitos de nuestros clientes, los requisitos legales y buscando la satisfacción de las partes interesadas, apoyándonos en un Sistema de Gestión de la Calidad, promoviendo la Mejora Continua. (Ref.: D-DIR-001).

Objetivos de Calidad:

Referencia D-DIR-010 Partes interesadas.

2.4 Lo que nos distingue

Misión.

Proporcionar un adecuado servicio de recolección y disposición de residuos sólidos no peligrosos con excelente calidad para el sector habitacional, comercial e industrial que presente la mejor opción para el manejo integral de los residuos dentro de una rentabilidad que le permita la continuidad de nuestras operaciones, y lograr un medio ambiente limpio y sano, respetando y promoviendo la preservación del mismo.

Visión.

Ser la empresa líder en el mercado, asegurando un crecimiento, actualización constante y mejora de nuestros procesos y equipos, adaptándonos a las exigencias de las normas ecológicas vigentes, valorando a nuestro personal como parte integral primordial de nuestra compañía.

Valores.

- 1 Integridad
- 2 Respeto
- 3 Responsabilidad
- 4 Honestidad
- 5 Compromiso

2.5 ¿Qué tipo de empresa somos?

Somos una empresa dedicada a la recolección y disposición de residuos sólidos no peligrosos para el sector habitacional, industrial y comercial; así como a la conservación del medio ambiente.

3. Políticas generales de la empresa

1.1 Normas de seguridad

Referencia D-REC-01, D-REC-002

1.2 Reglamento interior de trabajo

Referencia POL DELTOR 02

1.3 Código de ética de DELTOR

Referencia POL DELTOR 01

4. Presentaciones

Es especialmente importante presentar al nuevo empleado con el grupo de trabajo. De la bienvenida que le den, depende muchas veces la futura integración del trabajador con sus compañeros.

Te recomendamos tener una reunión informal de un máximo de quince minutos para presentar al nuevo empleado con sus compañeros, jefes y subordinados, en su caso.

Preséntalo, diciendo su nombre, el puesto que va a ocupar y desde cuándo, y encárgale a alguien de tu personal que le dé la bienvenida por parte del grupo de trabajo.

Si esto no es posible y tus presentaciones las haces de manera individual, se recomienda el siguiente orden:

- a) Con el supervisor o jefe directo.
- b) Con los compañeros de trabajo.
- c) Con los subordinados, si los va a tener

2. Ubicación del empleado en su puesto de trabajo



En este punto se explica al nuevo empleado, en qué consiste específicamente su puesto, se le ubica dentro de la empresa y se le dice cómo lo debe desarrollar. Los puntos que se deben desarrollar son los siguientes:

5.1 Objetivos del puesto

Porque y para que fue hecho el puesto.

5.2 Actividades a desempeñar

Enlistarlas según el puesto.

5.3 Como esperas que el empleado desempeñe su trabajo

Qué se espera que logre con sus funciones el empleado. Debe de hablársele del desempeño, de la responsabilidad, de cómo debe manejar la información. Explicarle cómo debe ser su conducta y su presentación. En caso de que deba usar uniforme, decirle por qué y para qué.

Explicarle cómo va a ser evaluado su desempeño. Como parte del programa de inducción debe hacérsele sentir al nuevo empleado que siempre están las puertas abiertas para comunicar cualquier inquietud, preguntar alguna duda o expresar alguna inconformidad respecto al trabajo.

5.4 Otros puestos con los que tiene relación

Si existen los puestos con los que tenga que convivir o desempeñar sus tareas, mencionarlo así como los responsables.

6 Sistema de Gestión de la Calidad ISO 9001:2015

Se le debe de explicar y asegurar de que se entienda la totalidad de los puntos mencionado en la inducción al ISO 9001:2015, ya que de esto depende, que la información este aterrizada en cada uno de los empleados de DELTOR.

Referencia (D-RH-002).